



Offre d'accompagnement

UTILISATION DES SOLUTIONS D-RPA



SOMMAIRE

1

Contexte et enjeux

2

Attendus des clients

3

**Proposition de valeur
des solutions D-RPA**

4

Rôle du cabinet

5

**Notre approche
méthodologique**

6

**Périmètre de l'offre
et livrables**

7

L'équipe projet

8

Cas d'usage

1. CONTEXTE ET ENJEUX

Comment optimiser votre temps à la rédaction des documents et des actes officiels ? Que ce soient des documents RH, des décisions administratives ou des contrats, chaque document doit être précis et conforme aux règles en vigueur. En effet, produire ces documents manuellement est long, chronophage et souvent source d'erreurs.

La D-RPA transforme les processus documentaires grâce à l'automatisation. À l'aide de ses technologies avancées, elle automatise la rédaction et s'adapte aux exigences de chaque domaine. Elle est efficace pour divers secteurs d'activités tels que les services juridiques, les ressources humaines, les administrations ainsi que les entreprises traitant un grand nombre de documents.

Grâce à la D-RPA, les équipes gagnent du temps et peuvent se concentrer sur des tâches plus importantes. Les erreurs humaines sont réduites puisque les règles sont appliquées automatiquement. Les documents sont toujours conformes aux obligations légales, sans effort supplémentaire. La rédaction devient plus simple avec des modèles adaptés à chaque besoin. Les organisations réalisent aussi des économies en passant moins de temps sur la rédaction et la vérification.

En résumé, les solutions D-RPA facilitent et automatisent la rédaction intelligente des documents au quotidien.

2. ATTENDUS DES CLIENTS

Les entreprises et administrations recherchent des solutions pour simplifier la rédaction de leurs documents tout en garantissant leur conformité et leur qualité. Les méthodes traditionnelles sont souvent lentes, sources d'erreurs et mobilisent trop de ressources.

Les solutions D-RPA répondent à ces enjeux en automatisant la production des documents tout en s'adaptant aux spécificités de chaque organisation.

Les attentes principales et les solutions apportées par la D-RPA :

Gain de temps

- Problème : rédiger manuellement des documents prend du temps et ralentit le travail des équipes.
- Solution D-RPA : avec l'automatisation, la création des documents se fait en quelques minutes au lieu de plusieurs heures.

Réduction des erreurs

- Problème : une faute ou un oubli peut avoir un impact négatif.
- Solution D-RPA : permet de diminuer considérablement le risque d'erreurs humaines en appliquant des règles précises.

Adaptation aux besoins spécifiques

- Problème : les documents doivent respecter des exigences selon leurs usages.
- Solution D-RPA : grâce à des modèles personnalisables, la solution génère des documents adaptés à chaque situation tout en conservant une structure cohérente.

Garantir la conformité

- Problème : les règles et les réglementations changent régulièrement, ce qui demande une certaine vigilance.
- Solution D-RPA : les normes en vigueur sont directement intégrées dans les documents et assurent ainsi leur conformité.

Intégration simple aux outils existants

- Problème : certaines solutions actuelles ne s'intègrent pas toujours facilement avec les outils existants.
- Solution D-RPA : une compatibilité fluide avec les systèmes en place (ERP, GED, CRM...), permettant une gestion fluide et sans rupture.

Les solutions D-RPA offrent beaucoup d'avantages et répondent aux attentes des organisations en rendant la gestion documentaire plus rapide, plus fiable et plus efficace.

3. PROPOSITION DE VALEUR DES SOLUTIONS D-RPA

Comme expliqué précédemment, l'automatisation de process documentaires D-RPA permet d'automatiser la rédaction des documents, ce qui fait gagner du temps et évite les erreurs. Plus besoin de rédiger manuellement : les documents sont générés automatiquement, précis et conformes aux règles en vigueur.

Les avantages des solutions D-RPA :

CRÉATION AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Les documents sont créés automatiquement à partir de modèles prêts à l'emploi (ex : contrat de travail, avenant, etc.).

ADAPTATION DU CONTENU

Le contenu s'adapte facilement aux informations et aux besoins spécifiques de chaque situation.

INTÉGRATION DES RÈGLES MÉTIER ADMINISTRATIVES

Les erreurs sont limitées et la chaîne de validation est réduite grâce à l'intégration des règles métier administratifs.

RÉDACTION ET VALIDATION

La rédaction et la validation se font de manière simple et rapide.

ADAPTATION AUX SYSTÈMES

La solution fonctionne avec les outils déjà mis en place.

RÉGLEMENTATION EN TEMPS RÉEL

La réglementation est prise en compte en temps réel et est conforme au cadre réglementaire et RGPD.



RÉSULTAT DE NOTRE BENCHMARK

Lors de notre benchmark, nous avons étudié plusieurs solutions D-RPA telles que DiliTrust, Septeo, et avons analysé leurs performances.

Osidoc se démarque comme une solution D-RPA performante pour l'automatisation des processus documentaires. Elle garantit la conformité aux normes et réglementations, dont le RGPD, tout en offrant une mise à jour en temps réel.

Son impact sur la qualité et la productivité est significatif : personnalisation avancée, automatisation rapide sans dépendance à l'IT, suppression des ressaisies et optimisation des envois en masse.

L'expérience utilisateur est renforcée par une rédaction accélérée, une validation simplifiée et une ergonomie intuitive.

Enfin, Osidoc s'intègre facilement aux infrastructures existantes grâce à son interopérabilité et à ses fonctionnalités avancées, comme la signature électronique et l'archivage légal.

Notre objectif est d'accompagner nos clients dans le choix de la solution D-RPA (automatisation à la rédaction documentaire) la plus adaptée. Grâce à notre benchmark, nous proposons une analyse objective en tenant compte des critères de performance, de conformité et d'intégration aux outils déjà en place.

D-RPA, l'art de digitaliser les processus invisibles !

4. RÔLE DU CABINET

JLC Consulting vous propose une prestation complète d'accompagnement dans la mise en œuvre d'un projet D-RPA, intégrée à votre transformation digitale et adaptée à vos besoins spécifiques.

Notre mission : vous guider de bout en bout, de la mise en place de la solution à l'accompagnement de l'utilisation de l'automatisation à la rédaction documentaire de vos équipes, pour assurer leur autonomie et garantir un impact durable.

LES OBJECTIFS

AUTOMATISATION DE LA GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

Simplifier et accélérer le traitement des documents en intégrant des modèles intelligents (contrats de travail, congés parental, etc.).

PERSONNALISATION ET CONFORMITÉ

Assurer que chaque document généré est conforme aux réglementations et aux besoins spécifiques de l'organisation tout en garantissant une personnalisation poussée.

AMÉLIORATION DE LA PRODUCTIVITÉ

Réduire les erreurs humaines et le temps passé sur la rédaction, ce qui permet aux entreprises de gagner en productivité.

INTÉGRATION ET COLLABORATION

Permettre une connexion avec d'autres systèmes pour centraliser et fluidifier la gestion documentaire.



LES VALEURS DE L'ÉQUIPE PROJET

Un accompagnement alliant **vision stratégique** et **mise en œuvre opérationnelle**



Une utilisation des **méthodes agiles** (Scrum, Kanban)



Une mobilisation des **experts qualifiés, adaptés** aux spécificités de chaque projet



Des **recommandations d'éditeurs** neutres et sur mesure



Une mise en place de solutions digitales axées sur la performance et le **ROI**



Une expertise approfondie des **enjeux propres à chaque secteur** (banque, assurance, mutuelle, industrie, retail, etc.)



Une **veille technologique constante**, alliée à une maîtrise des réalités opérationnelles



5. NOTRE APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

Nous adoptons une approche agile pour accompagner l'implémentation d'une solution D-RPA (Document Robotic Process Automation). Cette méthodologie permet d'assurer une adaptation continue en fonction des retours métiers et techniques, garantissant ainsi une automatisation efficace et alignée avec vos besoins.

Chaque étape du projet est planifiée de manière structurée afin de générer de la valeur rapidement et d'assurer une transition fluide vers l'automatisation des processus documentaires. Nos consultants vous accompagnent tout au long du projet pour assurer une mise en place optimale et une adoption harmonieuse par vos équipes.

1

PHASE

Analyse et cadrage du projet

Nous commençons par une étude approfondie de vos processus documentaires pour définir les objectifs et établir les priorités des actions à mener. Cette phase comprend :

- L'identification des processus à optimiser
- L'analyse des flux documentaires et des interactions entre systèmes
- La prise en compte des contraintes réglementaires et de conformité
- La définition des indicateurs de performance (KPIs)
- Rédaction d'un cahier des charges et des livrables

2

PHASE

Sélection et personnalisation de la solution

À partir du diagnostic initial, nous vous aidons à choisir la solution D-RPA la plus adaptée à vos besoins. Cette phase inclut :

- L'évaluation des solutions du marché
- La définition des règles de gestion et d'automatisation
- L'intégration avec vos systèmes existants (ERP, GED...)
- La validation des livrables

3

PHASE

Mise en place d'un POC

Nous supervisons la mise en place et la réalisation d'un POC afin de valider et d'affiner l'intégration finale.

- Cadrage de l'environnement POC avec l'éditeur
- Accompagnement avec l'éditeur des tests fonctionnels et techniques
- Ajustements et évaluation des résultats

4

PHASE

Déploiement de la solution D-RPA

Chez JLC Consulting, nous assurons une mise en production progressive de la solution, en limitant l'impact sur vos activités.

- La configuration avancée des robots d'automatisation documentaire
- La mise en place de flux de validation et de contrôle documentaire
- La supervision du déploiement et la validation des cas de test

5

PHASE

Accompagnement au changement

L'adoption par les équipes est un facteur clé de réussite. Nous proposons un programme d'accompagnement sur mesure :

- Accompagnement à l'utilisation de la solution des équipes métiers
- Mise en place d'ateliers pratiques et de guides d'utilisation

6

PHASE

Suivi, optimisation et amélioration continue

Une fois la solution en place, nous assurons un suivi pour garantir son efficacité à long terme dans le cadre de notre dispositif DocOnDemand :

- Mise en place de dashboards et suivi des performances
- Amélioration continue des fonctionnalités et coordination avec l'éditeur
- Retour d'expérience

Avec cette méthodologie d'accompagnement, JLC Consulting garantit une intégration fluide et **une automatisation performante de vos processus documentaires, contribuant ainsi à votre transformation digitale.**

6. PÉRIMÈTRE DE L'OFFRE ET LIVRABLES

Notre offre d'accompagnement se concentre sur la mise en place et l'optimisation des solutions D-RPA (Document Robotic Process Automation) pour automatiser les processus de rédaction documentaire. Elle cible principalement les secteurs nécessitant une gestion documentaire rigoureuse, tels que les ressources humaines et les services juridiques.

JLC Consulting s'appuie sur des livrables pour offrir un accompagnement structuré et efficace tout au long du projet. Ces livrables assurent la transparence, permettent de suivre l'avancement de la mise en place de la solution D-RPA et facilitent l'adhésion des utilisateurs finaux.

1. ANALYSE ET CADRAGE DU PROJET

- Étude des processus documentaires actuels
- Identification des flux documentaires
- Interactions entre systèmes existants sources des documents
- Élaboration d'un cahier des charges, expression du besoin
- Définition des indicateurs de performance (KPIs)

2. AIDE À LA SÉLECTION DE LA SOLUTION

- Choix et compatibilité de la solution D-RPA avec les solutions avec les systèmes existants (ERP, GED...)
- Mise en place d'un POC
- Tests fonctionnels et techniques

3. DÉPLOIEMENT DE LA SOLUTION

- Configuration avancée des robots d'automatisation documentaire
- Mise en place des flux de validation et contrôle documentaire
- Supervision et validation des cas de tests

Le budget est estimé selon les besoins du projet et le périmètre fonctionnel défini nous proposons une tarification flexible pour répondre aux exigences.

7. ÉQUIPE PROJET

En fonction de votre demande, le cabinet JLC Consulting met à votre disposition un ou plusieurs consultants qualifiés pour réussir l'intégration d'une solution d'automatisation des processus documentaires de l'analyse à la gestion de projet. Nous collaborons avec l'éditeur D-RPA de votre choix.

LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS :

Chef de projet digital : nos consultants assurent l'analyse des besoins, la rédaction du cahier des charges, le pilotage global du projet, la coordination des équipes, le respect des délais ainsi que l'accompagnement des utilisateurs finaux. Grâce à leur solide expérience en gestion de projet, leur connaissance du milieu de l'automatisation de processus documentaire et leurs certifications, nos consultants vous accompagnent avec expertise et efficacité.

Expert technique D-RPA : l'éditeur de la solution D-RPA sélectionné aura la charge du paramétrage, de l'intégration, des tests et de la validation technique.

Référent client : notre point de contact chez vous, pour assurer la bonne communication et le suivi des attentes.

En adoptant une méthodologie agile, JLC Consulting encourage la collaboration par des réunions de suivi régulières, l'utilisation d'outils de gestion de projet et des échanges en continu.



8. CAS D'USAGE

AUTOMATISATION DE LA GESTION DES DOCUMENTS RH DANS UNE GRANDE BANQUE FRANÇAISE.

LE CONTEXTE

Une grande banque française faisait face à des difficultés importantes dans la gestion et la rédaction de documents RH liés aux collaborateurs. Ces documents incluaient des contrats, des avenants, des demandes de congés, des autorisations d'absence, et d'autres documents relatifs à la gestion du personnel.

Le processus de gestion documentaire était long, rigide et coûteux. La création et la mise à jour des documents nécessitaient une intervention importante des équipes informatiques, avec des délais pouvant aller de 6 à 12 mois pour intégrer un nouveau modèle dans le système RH. De plus, l'approbation et la validation des documents étaient centralisées au siège, ce qui rallongeait les délais de traitement et entraînait des écarts entre les outils de gestion et la réalité opérationnelle des sites décentralisés.

Enfin, l'absence d'un outil flexible obligeait les équipes à utiliser les modèles Word manuels, source d'erreurs fréquentes et de retraitements coûteux dans les systèmes tiers (paie, GED, etc.).

LES OBJECTIFS

- 1** Automatiser la génération des documents RH : permet la création rapide et flexible des contrats, avenants, et autres documents, tout en assurant leur conformité aux règles en vigueur.
- 2** Décentraliser la gestion documentaire : donne aux sites opérationnels une autonomie dans la rédaction et la validation des documents, tout en maintenant un contrôle centralisé lorsque nécessaire.
- 3** Réduction des erreurs et des retraitements : structure les modèles et intègre des contrôles automatiques pour éviter les incohérences et les corrections manuelles.
- 4** Faciliter l'archivage et la consultation : intègre un stockage sécurisé des documents dans un coffre-fort numérique, accessible aux collaborateurs et aux services RH.

LES RÉSULTATS

Osidoc a permis à la banque de moderniser et d'automatiser la gestion des documents RH en :



- Accélérant la création et la mise à jour des modèles, réduisant les coûts IT.



- Décentralisant la rédaction tout en assurant un contrôle centralisé.



- Fiabilisant les documents et supprimant les erreurs de retraitement.



- Dématérialisant totalement le processus documentaire.



- Optimisant l'efficacité et la productivité des équipes RH.

Cette transformation a rendu la gestion documentaire plus rapide, fiable et agile.



ACCÉLÉREZ VOTRE TRANSFORMATION DIGITALE AVEC UN PARTENAIRE ENGAGÉ

Contactez-nous dès aujourd'hui pour découvrir des solutions conçues pour répondre à vos enjeux!



Camille.djebbari@jlcconsulting.eu



www.jlcconsulting.eu

