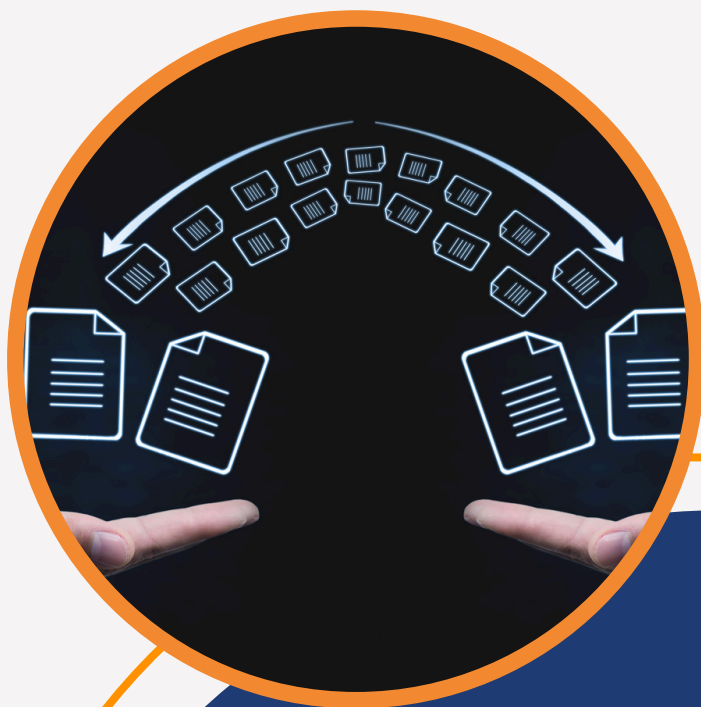




Modernisation et réurbanisation éditique/CCM

Reprendre la maîtrise du « quoi communiquer », sans
perdre le contrôle du « comment le produire »



SOMMAIRE

1

Le constat

2

Notre proposition de valeur

3

Les bénéfices pour votre organisation

4

Une démarche progressive et orientée résultats

5

Cibles et interlocuteurs

6

Enjeux réglementaires et risques couverts

7

Pourquoi nous solliciter ?

8

Et après le diagnostic ?

9

Résultat attendu

1. LE CONSTAT

Dans de nombreuses organisations, la solution éditique/CCM transverse ne se limite plus à la composition des documents. Au fil des évolutions, elle a progressivement intégré des règles métier, des calculs et contrôles, des transformations de données, des règles de déclenchement ainsi que des mécanismes de regroupement et de pilotage.

Cette évolution entraîne progressivement une concentration des responsabilités au sein de la plateforme éditique, avec plusieurs conséquences opérationnelles. Elle renforce la dépendance aux équipes CCM, allonge les délais de mise en œuvre des évolutions et augmente les coûts associés.

L'intégration croissante des règles métier complexifie la maintenance, tout en réduisant leur visibilité et leur traçabilité. Elle favorise également la multiplication des modèles et des composants spécifiques, générant des redondances et une dette de maintenance croissante.

Dans ce contexte, les campagnes de recette et les tests de non-régression deviennent de plus en plus exigeants, tandis que la capacité d'adaptation à de nouveaux besoins s'amenuise.

À terme, cette accumulation de complexité accroît la fragilité globale de la chaîne de communication et des flux de production documentaires.

2. NOTRE PROPOSITION DE VALEUR

Entre vos applications métier et votre solution éditique/CCM, un maillon manque souvent : celui qui décide, prépare et pilote la communication avant qu'elle ne soit composée.

C'est ce maillon que nous vous aidons à concevoir : une plateforme d'intermédiation qui devient le point central de préparation, de déclenchement et de suivi des communications.

Véritable couche d'orchestration, cette plateforme centralise et enrichit les données nécessaires à la production des communications. Elle exécute les règles métier, calcule les variables documentaires et détermine les contenus à produire en sélectionnant les courriers et composants appropriés.

Elle prépare ensuite les flux à destination de la solution éditique/CCM en réalisant les transformations et mappings requis, tout en assurant la constitution des plis selon les règles de regroupement définies.

Enfin, elle orchestre les traitements unitaires, batch et événementiels et fournit les mécanismes de supervision, de traçabilité et de reprise indispensables à une exploitation industrielle maîtrisée.

Le métier définit ce qui doit être communiqué et dans quelles conditions. La plateforme prépare et orchestre la communication. L'éditique/CCM compose le document.

3. LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ORGANISATION

Cette approche permet de renforcer la maîtrise des processus métier en rendant les règles plus explicites, mieux documentées et gouvernées par les acteurs métier. Elle assure également une traçabilité complète des communications, depuis leur déclenchement jusqu'à leur diffusion et leur archivage.

Elle apporte davantage d'agilité en facilitant la mise en œuvre des évolutions et en réduisant la dépendance aux modèles et développements spécifiques de la solution éditique/CCM. La standardisation et la mutualisation des composants documentaires favorisent par ailleurs une rationalisation du patrimoine documentaire, grâce à des éléments réutilisables, centralisés et versionnés.

Cette organisation contribue également à la maîtrise des coûts en limitant les duplications, en réduisant le nombre de modèles à maintenir et en allégeant les campagnes de tests et de non-régression. Elle améliore la robustesse opérationnelle grâce à des mécanismes de supervision, de reprise et de recyclage des traitements permettant un pilotage de bout en bout des flux.

Enfin, elle s'inscrit dans une logique de pérennité en reposant sur une architecture évolutive, capable de s'adapter aux transformations des applications métier, à l'émergence de nouveaux canaux de communication ou aux évolutions des solutions éditique/CCM.

4. UNE DÉMARCHE PROGRESSIVE, ET ORIENTÉE RÉSULTATS

Nous intervenons de l'audit de l'existant à la préparation du BUILD, avec une approche combinant expertise métier, architecture SI, données, règles, éditique/CCM et conduite du changement.

 PHASE	 OBJECTIF	 PRINCIPAUX TRAVAUX ET LIVRABLES
1. Diagnostic de l'existant 	Établir une vision partagée du patrimoine documentaire et des mécanismes actuels.	Inventaire des modèles et règles ; cartographie des données, flux et interfaces ; diagnostic d'architecture ; analyse des risques et opportunités.
2. Architecture cible 	Définir le positionnement et les responsabilités de la future plateforme.	Architectures fonctionnelle et technique ; composants ; flux unitaires, batch et événementiels ; scénarios build, progiciel ou hybride.
3. Conception documentaire et gouvernance 	Rationaliser le patrimoine et industrialiser la conception des communications.	Référentiel documentaire ; modèle cible ; blocs réutilisables ; dictionnaire des indicateurs ; versions, dépendances et processus de publication.
4. Données, règles et mappings 	Externaliser les traitements métier et fiabiliser la préparation des données.	Modèle de données ; dictionnaires et datamarts ; moteur de règles ; stratégie de migration ; mappings et analyse d'impact.
5. Flux, intégration et exploitation 	Sécuriser la production documentaire et le fonctionnement opérationnel.	API et interfaces ; intégration éditique/CCM ; plis et retours ; reprises et recyclage ; supervision ; procédures d'exploitation.
6. Prototype et préparation du BUILD 	Valider les choix sur un périmètre pilote et sécuriser la réalisation.	Prototype ; cahier des charges ; backlog et User Stories ; roadmap de réalisation et migration ; conduite du changement.

Modalités : intervention en régie, au forfait par phase, ou selon un modèle hybride, sur site ou à distance. Le diagnostic (phase 1) se cadre généralement sur quelques semaines ; la durée de l'accompagnement global se définit avec vous selon le périmètre retenu.

5. CIBLES ET INTERLOCUTEURS

Cette démarche s'adresse en priorité aux DSI, aux directions de la relation client, aux directions métiers, dans les organisations où l'éditique/CCM est devenue un point de dépendance critique.

- Secteurs prioritaires : assurance, banque, santé / prévoyance, secteur public
- Profils concernés : DSI, direction de la relation client, responsables éditique/CCM, directions métier

6. ENJEUX RÉGLEMENTAIRES ET RISQUES COUVERTS

La modernisation de l'éditique/CCM est l'occasion de sécuriser des enjeux souvent sous-estimés : conformité RGPD des données traitées en amont de la composition, valeur probante de l'archivage, et accessibilité des documents et communications (RGAA) – des sujets particulièrement sensibles dans les secteurs banque, assurance et santé.

7. POURQUOI NOUS SOLLICITER ?



Plus de 20 ans d'expérience à l'intersection du métier, de la donnée, des flux et de l'édition/CCM.



Connaissance approfondie des enjeux documentaires et réglementaires des secteurs de l'assurance, de la banque, de la protection sociale et du secteur public.



Capacité de rétro-engineering de patrimoines documentaires complexes.



Approche indépendante des solutions éditeurs et des intégrateurs.



Livrables opérationnels et directement exploitables pour engager la phase de build.



Transformation progressive, pilotée par des cas d'usage concrets.



Accompagnement possible jusqu'à la réalisation, la migration et la mise en production.

8. ET APRÈS LE DIAGNOSTIC ?

À l'issue de cette démarche stratégique, notre Centre de Services DocOnDemand peut prendre le relais en mode opérationnel : maintenance corrective et évolutive, tests de non-régression, migration CCM ou rationalisation du patrimoine documentaire – sur la base d'un catalogue de prestations cadrées.

RÉF.	PRESTATION	PROFIL TYPE
DOD-001	 Analyse et formalisation des besoins	 Consultant AMOA CCM
DOD-002	 Spécifications fonctionnelles et techniques	 Consultant AMOA / AMOE CCM
DOD-003	 Développement de modèles	 Développeur éditique
DOD-004	 Maintenance corrective et évolutive	 Développeur éditique
DOD-005	 Tests de non-régression et montées de version	 Expert qualité & tests CCM
DOD-006	 Reverse Engineering & rétro-documentation	 Expert éditique / Architecte CCM
DOD-007	 Accompagnement aux migrations CCM	 Architecte CCM / Consultant AMOA senior
DOD-008	 Audit éditique et gouvernance documentaire	 Consultant senior / Architecte CCM
DOD-009	 Rationalisation et réduction du parc documentaire	 Consultant senior AMOA + Architecte CCM
DOD-010	 Conformité réglementaire et accessibilité	 Expert conformité & accessibilité

9. RÉSULTAT ATTENDU

À l'issue de l'accompagnement, votre organisation dispose d'une cible claire, d'un modèle documentaire gouverné, d'une stratégie d'externalisation des règles, d'une trajectoire de transformation et des éléments nécessaires pour engager sereinement la réalisation de la plateforme.

Moderniser l'éditique/CCM, c'est reprendre la maîtrise du « quoi produire » pour laisser à l'éditique/CCM le soin de se concentrer sur le « comment le produire ».



PRÊT À TRANSFORMER VOTRE ÉCOSYSTÈME DOCUMENTAIRE EN UN LEVIER DE MAÎTRISE ET DE PERFORMANCE ?

Planifiez un premier échange de 45 minutes avec notre expert pour évaluer la maturité de votre écosystème documentaire et identifier vos leviers prioritaires.



francois.sohier@jlcconsulting.eu



07 64 13 64 39



François Sohier

